



# Città Metropolitana di Messina

## V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO:** Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura della “V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali” della Posizione Organizzativa incardinata nel Servizio “Attività Produttive” - Approvazione verbale - Conferimento incarico.

### RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1176 del 07/11/2016

DETERMINAZIONE N. 1103

del 08/11/2016

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 20/10/2016 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa al Servizio “Attività Produttive” facente capo alla struttura della “V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali”;

**Che** in esito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

- 1) SCARCELLA Vincenzo prot. n. 34513/16 del 24/10/2016;
- 2) CAPILLO Stellario prot. n. 34868/16 del 27/10/2016;

**Dare atto che**, con nota n. 1506/S.G. del 26/10/2016, è stata costituita la Commissione di valutazione per la selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio “Attività Produttive”, incardinato presso la “V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali”, così composta:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della V Direzione “Sviluppo Economico e Politiche Sociali” nella qualità di Presidente;
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina nella qualità di Componente Commissione;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della VI Direzione “Ambiente” nella qualità di componente Commissione;
- Dott. Antonino Palazzolo, Dott.ssa Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente;

**Visto** il verbale delle operazioni relative all'attribuzione dei punteggi assegnati ai predetti dipendenti conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 4, lett. a), b) e c) del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina", approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016 e successive mm. e ii.;

**Visto** il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

**Ritenuto** che, alla luce del punteggio assegnato, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Attività Produttive" incardinato nella struttura della "V Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali", al Sig. Capillo Stellario.

#### **Determina**

**Approvare** il verbale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'operazione inerente la selezione per l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Attività Produttive", incardinato nella struttura della V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali";

**Attribuire** al Sig. Capillo Stellario la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio indicato:

- Servizio "Attività Produttive";

**Delegare** al titolare di P.O.

- La gestione delle risorse strumentali del personale del Servizio e degli Uffici nello stesso incardinati. Organizzazione del lavoro. Sottoscrizione ferie per brevi periodi - max gg. 3-, autorizzazione permessi brevi, predisposizione piano ferie da sottoporre alla firma della sottoscritta, valutazione performance individuale, buoni pasto, previo accordo con il Dirigente e in conformità con le direttive date dallo stesso in materia per garantire l'uniformità di trattamento tra il personale tutto della direzione. I suddetti atti relativi al personale assegnato agli Uffici saranno predisposti in accordo con i titolari degli stessi;
- Coordinamento e controllo dell'attività degli Uffici che dipendono dal relativo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con i poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- In caso di assenza temporanea o impedimento di un Responsabile di Servizio, lo stesso sarà sostituito dal titolare di uno degli Uffici in esso incardinati con maggiore anzianità di servizio o da altro dipendente individuato dal Dirigente; in caso di assenza temporanea o impedimento di un titolare di Ufficio lo stesso verrà sostituito dal Responsabile del relativo Servizio o da altro dipendente dello stesso Ufficio individuato all'uopo dal Dirigente;
- Predisposizione di un piano di sostituzione in caso di assenza prolungata di quei dipendenti del Servizio e relativi Uffici che abbiano responsabilità di procedimenti soggetti a termini e/o scadenze;
- Il perseguimento degli obiettivi attribuiti, mediante utilizzo delle risorse appostate sul PEG e apponendo il visto di compatibilità monetaria, ossia della compatibilità della spesa con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

- Gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000,00;
- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente:

**Fissare** la durata del superiore incarico in anni 1 (uno);

**Attribuire** al sopra indicato dipendente, in seguito ad accettazione dell'incarico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

**Trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sig. Sindaco Metropolitano;
- al Sig. Commissario Straordinario;
- all'Ufficio "Albo Pretorio" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della II Direzione;
- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

**Allegato: Verbale del 28/10/2016**

Messina 04.11.16

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

PROVVEDIMENTO DEL S  
SINDACO METROPOLITANO  
N. 1200/2016  
IN DATA 04.11.2016

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li

04.11.16

II DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al Cap. \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_.

Data 08-11-16

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

Il Dirigente del Servizio Finanziario

VISTO PRESO NOTA

Messina 8/11/16 Il Funzionario

Dott. Antonino Calabrò

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 08-11-16

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Antonino Calabrò

Per accettazione :

- Servizio "Attività Produttive"



La presente copia e' conforme al suo originale  
ed e' costituita da n. 2 facciate e da n. 4 fogli

Messina, 04.11.16  
Collazionata



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

### VERBALE DI SEDUTA

**OGGETTO:** Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Attività produttive incardinato presso la V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" a decorrere dal 01.11.2016.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventotto** del mese di **ottobre**, alle ore 15.30 presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni, sono presenti:

- **Avv. Anna Maria Tripodo**, Dirigente della 5<sup>a</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" nella qualità di Presidente della Commissione;
- **Avv. Maria Angela Caponetti**, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina nella qualità di componente la Commissione;
- **Ing. Armando Cappadonia**, Dirigente della 6<sup>a</sup> Direzione "Ambiente" nella qualità di componente la Commissione;
- **dott. Antonino Palazzolo e dott. Rosalba Di Dio**, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 1509/S.G. del 27.10.2016, al fine di prestare attività di supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

### PREMESSO

**Che** con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016, è stato approvato il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

**Che** con nota n. 1509/S.G. del 27.10.2016, è stata costituita la Commissione di valutazione per l'attribuzione della Posizione Organizzativa del Servizio "Attività Produttive" incardinato presso la V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" che risulta così composta:

- **Avv. Anna Maria Tripodo**, Dirigente della 5<sup>a</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali";
- **Avv. Maria Angela Caponetti**, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- **Ing. Armando Cappadonia**, Dirigente della 6<sup>a</sup> Direzione "Ambiente";
- **Dott. Antonino Palazzolo e Dott. Rosalba Di Dio**, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 1509/S.G. del 27.10.2016, a supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

**Che** il Dirigente della 5<sup>a</sup> Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali", con Avviso pubblicato all'Albo Pretorio in data 20 ottobre 2016, ha indetto la procedura di selezione per l'assegnazione della titolarità delle Posizioni Organizzative per il Servizio "Attività produttive" incardinato presso la V Direzione "Sviluppo Economico e Politiche Sociali" con invito a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del succitato "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

### SI PRENDE ATTO

**Che**, entro il termine utile, indicato nell'Avviso, sono pervenute, in busta chiusa, le domande di partecipazione dei sotto elencati dipendenti:

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Scarcella Vincenzo</b> | istanza prot. n. 34513/16 del 24.10.2016; |
| <b>Capillo Stellario</b>  | istanza prot. n. 34868/16 del 27.10.2016  |

Che i componenti la Commissione di valutazione dichiarano, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente, che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 6/11/12; La Commissione dichiara, altresì, che si atterrà a quanto disposto dall'art. 6 del vigente "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative" in relazione ai criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) b) e c) in base a quanto dichiarato dai concorrenti.

Vengono aperti i plichi inviati dai candidati sulla base delle buste pervenute e, in relazione alla documentazione prodotta ed alle dichiarazioni rese dai candidati, vengono assegnati i relativi punteggi.

Candidato SCARCELLA VINCENZO

per il punto a) punteggio assegnato 2 (max 1,5)  
per il punto b) punteggio assegnato 2  
per il punto c) punteggio assegnato 1,62.66

Candidato CAPILO STELLARIO

per il punto a) punteggio assegnato 0,4  
per il punto b) punteggio assegnato 1,9333  
per il punto c) punteggio assegnato 1,7201

Il Presidente della Commissione, chiama il candidato Vincenzo Scarcella a sostenere il colloquio, che risulta assente;

Viene invitato a sostenere il colloquio il candidato Stellario Capillo, al termine del quale la Commissione gli attribuisce il punteggio di 12/15.

Alle ore 16,15, si dichiarano conclusi i lavori.

Del che il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Componenti la Commissione di valutazione:

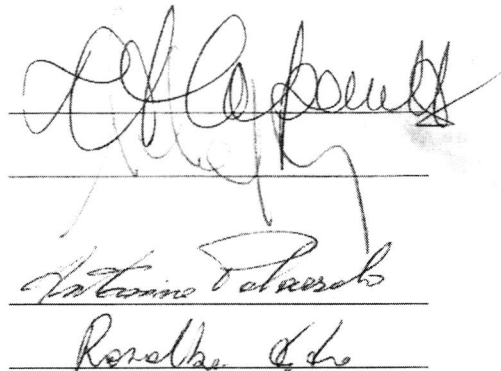
Avv. Maria Angela CAPONETTI

Ing. Armando CAPPADONIA

Supporto Amministrativo:

Dott. Antonino PALAZZOLO

Dott.ssa Rosalba DI DIO



Il Presidente della Commissione

Avv. Anna Maria TRIPODO

